

2. sz melléklet

Iktatószám:⁷¹...../2021.

AZ
IGAZGYÖNGY ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
HÁZIRENDJE

IGAZGYÖNGY
Alapítvány
4109 Igazgyöngyfalva
Szent István utca 7.
1133 Budapest

Érvényes: 2021. év augusztus 31.
Jóváhagyta: Az Igazgyöngy Alapítvány kuratóriuma
(fenntartó)

Felülvizsgálata következik: 2022.09.01.
illetve törvényi változás esetén

A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

Bevezető

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagunkat.

Az Igazgyöngy Alapfokú Művészeti Iskola egységes házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A házirend az iskola önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a Pedagógiai Programmal és a Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a fenntartó alapítvány kuratóriumának jegyzőkönyvezett döntéseivel együtt határozza meg.

Jelen házirendet az Igazgyöngy Alapfokú Művészeti Iskola diákönkormányzatának és nevelőtestületének javaslatai alapján az intézmény igazgatója készítette el, s terjesztette elfogadásra a szülőtanács a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület elé.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója és dolgozója kötelező. A házirend a fenntartó alapítvány jóváhagyási nyilatkozatának aláírása után a rá többletköltséget telepítő rendelkezések vonatkozásában egyetértési jogkör gyakorolása után lép hatályba.

A Házirend célja

A Házirend célja, hogy a tanulók, a szülők, az iskola dolgozói és a külső látogatók számára rögzítse a tanulók jogait és köteleességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon, és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatban. A Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat a székhelyen, és a telephelyeken. A Házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezzel a tanulók szellemi és lelki gyarapodását is segítik. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az iskola törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását és segítse az iskola közösségi életének szervezését.

A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az iskola belső jogi szabályait tartalmazó Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján a székhely, illetve a telephelyek (a továbbiakban

együtt: iskola) szerveznek, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. Kötelező hatályú minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra.

A Házirendet be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottaknak, illetve az intézményben tartózkodó vendégeknek is.

Megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.

1. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai, felülvizsgálata

Az igazgató által előterjesztett házirendet a nevelőtestület fogadja el az iskolai szülői szervezete és az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembevételével.

A Házirendet a fenntartó ellenőrzi, és a Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.


1.1. A Házirend hatálybalépése

A Házirend 2021. augusztus 31. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A Házirendet a nevelőtestület és a fenntartó alapítvány kuratóriuma egyaránt jóváhagyta. A felülvizsgált házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2018. év szeptember 01-én napján készített (előző) Házirend.

1.2. A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, az iskolaszék, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell beterjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Berettyóújfalu, 2021. augusztus 31.


.....
intézményvezető



1.3. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2021. szeptember 10. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Berettyóújfalu, 2021. szeptember 10.

.....
Gávd's Réka

diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2021. augusztus 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Berettyóújfalu, 2021. augusztus 31.

.....
Kóssi Klauzília

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Házirendet az intézmény szülői szervezete 2021. szeptember 10. napján tartott értekezletén véleményezte és elfogadta.

Berettyóújfalu, 2021. szeptember 10.

.....
Sedm János

hitelesítő szülői szervezet tag

1.4. Fenntartói nyilatkozat

A Házirendet a fenntartó ellenőrizte, elfogadásra javasolta, jóváhagyta.

Berettyóújfalu, 2021. szeptember 01.

.....
[Handwritten Signature]
fenntartó képviselője

"IGAZGYÖNGY"
Alapítvány
4100 Berettyóújfalu
Sinka I. u. 7.
Adószám: 13557882-09
P.H.

1.5.Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen Házirendet a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések:

3.A tanulók jutalmazásának elvei és formái

11.Térítési díj, tandíjbefizetés

12.Szociális kedvezmények, szociális ösztöndíj

13.3Egyéb tanórán kívüli foglalkozások rendje

vonatkozásában az Igazgyöngy Alapítvány mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője Balog László a Házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyom.

Berettyóújfalu, 2021. szeptember 01.


.....
„IGAZGYÖNGY”
Alapítvány
fenntartó képviselője
1100 Berettyóújfalu
Sinka L. u. 7.
Adószám: 18567442-1-09

1.6. A Házirend felülvizsgálata, módosítása kötelező:

- a. törvény vagy rendelet változása miatt,
- b. ha az érintett felek kezdeményezik.

Az érvényben lévő Házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév kezdeményezheti:

- a. az iskola igazgatója,
- b. a nevelőtestület,
- c. az iskolaszék (iskolai szülői szervezet),
- d. a diákönkormányzat iskolai vezetősége.

1.7.A Házirendet szabályozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről, és köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2012. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet
- A tanév rendjéről szóló EMMI rendelet
- Az iskola-egészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet
- Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet módosításáról szóló 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet, olyan módon, hogy a megkezdett tanulmányokat a tanulók legkésőbb 2026/2027. tanévig be fogják fejezni.
- A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi CXXVIII. törvény

1.8.A Házirend nyilvánosságra hozatala

1. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.
2. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető a székhelyen és a telephelyeken az irodában, illetve az iskola honlapján.
3. A Házirend egy példányát – a Köznevelési törvénynek megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden csoportvezetőnek tájékoztatni kell a tanulókat a tanítási órán, illetve a szülőket a szülői értekezleten.
5. Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a Házirend előírásait, az iskola biztosítja a hozzáférhetőséget az alábbi helyeken, személyek:
 - az iskola honlapja
 - az iskola könyvtára
 - a tanári szoba
 - az iskola titkársága
 - a csoportvezetők
 - az igazgatóhelyettes
 - a szülői szervezet vezetője
 - a diákönkormányzatot segítő tanár
 - a diákönkormányzat vezetője

1.9.A Házirend közzététele

Ismertetése kötelező minden tanév első tanítási óráján, illetve ha módosításra kerül. Az erről készült dokumentumot alá kell íratni a tanulóval. Minden foglalkozási helyszínen (telephelyen) ki kell helyezni egy példányt, hogy bárki

hozzáférhessen. A székhelyen kerüljön kifüggesztésre a fent meghatározott helyeken.

1.10.A Házirend elkészítése

- a. A Házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- b. A Házirend tervezetét megvitatják az iskolai szülői közösségek, és az iskolai diákközösségek, majd véleményüket eljuttatják az iskolaszéknek (iskolai szülői szervezetnek), az iskolai diákönkormányzatnak.
- c. Az így eljuttatott tervezetet véleményezi az iskolaszék (iskolai szülői szervezet), és a diákönkormányzat vezetősége, majd a véleményüket eljuttatják az igazgatóhoz.
- d. A diákönkormányzat és az iskolaszék (iskolai szülői szervezet) véleményének figyelembevételével a házirendet az igazgató a nevelőtestület elé terjeszti.

2.A tanulók jogai, kötelességei

2.1A tanuló legfontosabb joga, hogy:

1. A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
2. Személyiségét, emberi jogait és méltóságát tiszteletben tartásuk; Megalázó büntetést, testi fenyítést ne kapjon;
3. A gyermeknek, tanulónak joga,
 - a. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő képzésben részesüljön, tovább tanuljon;
 - b. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében; továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
 - c. Az oktatási jogok biztosához forduljon.
4. A gyermeknek, tanulónak joga,
 - a. Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit;
 - b. Válasszon a választható foglalkozások közül;
 - c. Hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez;

- d. Részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő és más köröknek;
- e. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen; Javaslatot tegyen – személyét és tanulmányait érintő ügyekben -, illetve kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez és arra – 30 napon belül – érdemi választ kapjon;
- f. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- g. Jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- h. Személyesen, vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
- i. Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független bizottság előtt adjon számot tudásáról;
- j. Kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
- k. Választó és választható legyen a diákképviselőbe;
- l. A diákközösséghez fordulhasson – érdekképviselőért – az őt ért sérelem orvoslására.

2.2A tanuló kötelessége különösen, hogy:

- a. Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és gyakorlatokon;
- b. Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – tanulmányi kötelezettségeinek;
- c. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá elfoglaltságához igazodva, a pedagógus felügyelet és irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek rendben tartásában, a tanítási órák és a rendezvények előkészítésében és lezárásában.

- d. Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- e. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- f. Megőrizzze és megfelelően kezelje az iskolai eszközöket, óvja felszerelését;
- g. Tartsa tiszteletbe iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait.

2.3 Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

A vonatkozó szabályok betartása mind az iskola területén, mind az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken kötelező.

Az elvárt viselkedési szabályok betartását az ügyeletes pedagógus biztosítja. A tanítási órákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon és a tanítási órák közötti szünetekben a tanulók olyan magatartást tanúsítsanak, hogy:

- a. Ne akadályozzák a pedagógust és az intézmény dolgozóit a munkájuk végzésében.
- b. Az intézmény dolgozóinak és tanulóinak emberi méltóságát, becsületét nem sérthetik meg.
- c. Önmaguk, tanuló társaik és az intézmény dolgozóinak testi épségét, egészségét nem veszélyeztethetik.
- d. Az intézmény rendeltetésszerű működését ne akadályozzák, ne zavarják.
- e. Megóvják az iskola, vagy más intézmény berendezési és felszerelési tárgyainak épségét.

Az iskola területén, az iskola bejáratától 5 m-en belül és az iskolán kívüli rendezvényeken is tilos a dohányzás. Az iskola területén és az iskolán kívüli rendezvényeken tilos mindenféle szerencsejáték. Az iskola területén és az iskolán kívüli rendezvényeken tilos az alkohol és a drogfogyasztás, illetve a drogok terjesztése. Hivatalos iskolai rendezvényeken (tanévnnyitó, tanévváró, iskolai ünnepek) a tanulók megjelenése kötelező, a rendezvényre érkezés az általános szabályok szerint (legkésőbb 10 perccel a rendezvény megkezdése előtt). Megjelenés az előírás szerinti öltözképpen.

2.4A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók tanzakvezető tanáraik segítségével intézhetik ügyeiket. A tanzakvezetői hatáskört meghaladó kérdésekben az intézményvezető dönt a pedagógusok meghallgatásával.

A tanulók ki- és beiratkozása és egyéb ügyeik intézése a titkárságon intézhető. A tanulók a titkárságot a szokásos napi ügyek intézése miatt szünetekben, vagy tanulmányi időn kívül a félfogadási időben kereshetik fel.

2.5A diákjogok és kötelezettségek szabályai

Jogok:

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról. A tanulóval kapcsolatban tájékoztatást adhat az igazgató, igazgató-helyettes és a nevelőtestület tagjai.

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközgyűlés.

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon - szaktanári közlés, e-napló, faliújság - által történik. A székhelyen a tagintézményben és a telephelyeken az intézményi hirdetőtábla szolgálja, melyre ki kell minden olyan nevelőtestületi döntést tenni, amely érinti a tanulókat.

A csoportnaplóba, értékelő füzetbe – e-naplóba - kerülő őt érintő bejegyzésekről, jegyekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül. Szóbeli vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

Megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetéről, szociális körülményeitől függően, engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek alóli felmentésre, halasztásra vagy részletfizetésre.

A tanuló (kiskorú esetén annak gondviselője) az igazgató részére szóló (erre a célra létrehozott) írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamba történő felvételét.

A félévente nyílt napot tart az iskola, melyen részt vesz az intézmény igazgatója, tagintézményben és a közeli telephelyeken az igazgatóhelyettes, továbbá azok a pedagógusok, akiknek a jelenlétét legalább egy héttel korábban a tanulók kérték. A nyílt napon kötetlen formában bárki elmondhatja véleményét, és kérdést intézhet bármelyik jelenlévőhöz.

A tanulónak jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot és a házirendet, továbbá minden olyan adatot, amely rá vonatkozóan az iskola birtokában van. Az adatok megismeréséhez való jog nem terjed ki más tanulókra vonatkozó adatok

megismerésére. Az iskola dokumentumai közül a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, a pedagógiai program nyilvánosságát az intézmény székhelyén biztosítjuk.

A tájékozódás lehetőségei:

- munkaidőben (hétköznap 08.00-16.00),
- nyílt napok,
- nyilvános ünnepélyek,
- szülői értekezletek,
- faliújság,
- iskolai közös rendezvények, kirándulások során.

A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak. A műhelygyakorlat megválasztásával együtt a tanuló él a szaktanárválasztás lehetőségével is.

3.A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.

Az évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret írásban
- igazgatói dicséret írásban
- nevelőtestületi dicséret.

Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, kulturális rendezvényen, fesztiválon, művészeti versenyen első-tizedik helyezést valamelyikét érte el.

- Emlékplakettet lehet adományozni annak a végzős tanulónak, aki legalább négy évfolyamon keresztül az intézmény tanulója volt, és tanulmányi eredménye mindvégig kiemelkedő volt.
- Az igazgatói dicsérethez, a dicsérő oklevélhez és az emlékoklevélhez könyv vagy más tárgyjutalom kapcsolódik.

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél
- jutalomkönyv
- jutalomkirándulás
- gyermekdíj

3.1 Csoportos jutalmazási formák:

Jutalomkirándulás, hozzájárulás színház, opera, hangverseny, múzeum, kiállítás látogatásához, szakmai táborban való részvételhez.

4.A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitele megtiltásának, korlátozásának, vagy feltételhez kötésének szabályai

A tanulók az oktató-nevelőmunkához kötődő, értékben elfogadható tárgyakon, taneszközökön túl lehetőleg más értéktárgyakat (pl. értékes ékszereket) ne hozzanak iskolába. Ezekért felelősséget nem vállal az intézmény. A tanulók kötelesek a saját felelősségükre behozott mobiltelefonokat tanítási órákon, iskolai rendezvényeken kikapcsolt állapotban tartani. A mobiltelefonokat indokolt kapcsolattartás végett szünetekben – másokat nem zavarva – diszkréten használják.

4.1A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.

- a. A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.
- b. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre, adatkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett, ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra, a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

Az alkotások kiadványokban, interneten, videón, fotón való megjelenéséhez a szülők a beiratkozási lapon aláírásukkal hozzájárulnak.

4.2Az intézmény tulajdonában, használatában lévő szellemi termékek, tárgyak használatára vonatkozó szabályok

- Az intézmény tulajdonában lévő vagy a fenntartó által az intézmény használatába adott szellemi termékek, tárgyak iskolán kívüli felhasználása, másolása, átadása tilos.
- Indokolt esetben az igazgató engedélyével ettől a szabálytól el lehet térni.
- A gyerekek alkotásait az iskola szabadon felhasználhatja pályázatokon, kiadványokban, híradásokban, ezért a tanulót javadalmazás nem illeti meg.
- Az órákon a tanulók nem viselhetnek olyan ékszert, karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, mely balesetveszélyt jelenthet.
- Az öltözőkben szemetelni, étkezni tilos.
- A termék berendezéseit rendeltetésszerűen kell használni.
- Bármiféle károkozás a felszerelésben, amely a nem rendeltetésszerű használatból adódik, a károkozót terheli.

- A termekben lévő IKT eszközök csak tanári engedéllyel és felügyelettel üzemeltethetők.
- Az iskola területén talált tárgyakat a titkárságon vagy a portán kell leadni, ahol 60 napig őrzik. Azt követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
- Az iskolában és a szervezett iskolai rendezvényeken, fellépéseken dohányozni, szeszesített, drogot fogyasztani tilos.
- A tanítási órán mobiltelefon használata tilos, indokolt esetben lehet ettől eltérni.

5. Az iskola munkarendje

Alapfokú művészeti iskolánk képző- és iparművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát.

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás 12 órakor kezdődik. Az intézmény hétfőtől-péntekig 7:30-17:30 óráig látogatható, az órarendben meghatározott módon tanítási órát tart.

A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 10 perccel kell megérkeznie.

A korábban érkezők a folyosón várakozhatnak.

Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóba bejegyzi. Ha az óra megkezdése után, több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.

Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el. A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

A tanítási órák rendje az általános iskolákkal telephelyenként egyeztetve, a helyi viszonyok szerinti, ezeket az időpontokat a tanév elei értekezleten ismertette, az órarend és naplók tartalmazzák.

A kezdést befolyásolhatja a gyerekek általános iskolai tanítási rendje, mellyel kapcsolatban a két intézmény közösen egyeztet. Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (a bejárati hirdetőtáblán) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

A tanítás kezdetét a tanárok órarendje határozza meg. A székhelyen, és a telephelyeken a házirendjében engedélyezett időpontokban lehet tanórákat tartani.

Tanítási idő alatt az iskola területét csak engedéllyel szabad elhagyni. Tanítási időben az iskolán kívül szervezett programokra a csoportok tanári kísérettel távozhatnak az iskolából.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők és a nevelők tudomására hozza.

A tanuló a tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére a pedagógus engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben –

szülői kérés hiányában – az iskolából való távozására az igazgató vagy a tagintézmény-vezető, illetve a telephelyen megbízott ügyeletes pedagógus adhat engedélyt.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon ne használjon az oktatást zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon, magánlevél, zenelejátszó stb.). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.

A folyosón, öltözőben elhelyezett kabátokért, tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.

A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet (diáknapló) tartalmazza.

A tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 és 16.00 óra között.

5.1 Az iskolai munkarenddel kapcsolatos egyéb szabályok

- a. A tanulók iskolai megjelenése legyen ápoltságú, gondozott, de ne kirívó;
- b. Az alkalomhoz illő öltözéket viseljék (iskolai rendezvények, vizsgák);
- c. A tanári szobában csak hivatalos ügyet intézzenek, engedéllyel tartózkodjanak;
- d. Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakat, nagyobb értékű ékszereket, nagyobb összegű pénzt ne hozzanak az iskolába, ezekért az intézmény nem vállal felelősséget;
- e. A szakterületének megfelelő, iskolán kívüli fellépéshez a diák a tagozatvezető illetve a szaktanár hozzájárulását kérje ki;
- f. A tanításhoz kapcsolódó nem helyi programok látogatására szervezett utazások csak tanári illetve szülői engedéllyel történhetnek.

5.2A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

- a. A tanuló köteles a tanítási órákról és az intézmény által szervezett rendezvényekről való mulasztását az időtartamra vonatkozó szülői, vagy orvosi igazolással igazolni. Ha a tanuló hatósági intézkedés miatt mulasztott, arról is igazolást kell hoznia.

- b. A szülő tanévenként 3 tanítási napról való távolmaradást igazolhat. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig a főtárgy tanára, ezen túl az igazgató – tagintézményben és a közeli telephelyen a igazgatóhelyettes – dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.
- c. A távolmaradás igazolását a tanuló a tanárának adja át, legkésőbb a mulasztást követő ötödik napon.
- d. A tanuló a foglalkozás megkezdését követő 5 percig történő érkezése késésnek, azon túl igazolatlan órának minősül.
- e. A tanulónak késését igazolnia kell (orvosi igazolás, szülői igazolás, írásban vagy szóban, vagy telefonon).
- f. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri egy foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- g. Minden tanuló köteles a tanítási óra megkezdése előtt 10 perccel a tanteremben (szakmai teremben) tartózkodni;

A mulasztásra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező. Ha a tanuló nem igazolja mulasztását, akkor a mulasztást igazolatlannak kell tekinteni. Az igazolatlan hiányzás az iskolai rend szerinti fegyelmező vagy jogszabályban előírt fegyelmi intézkedéseket von maga után.

Az iskola értesíti a szülőt, ha:

-a tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott;

Az értesítés felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

-ha meghaladja egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető. Ebben az esetben a nevelőtestület engedélyezhet osztályozó vizsgát. Ez azonban csak abban az esetben lehetséges, ha a tanévi igazolatlanórák száma legfeljebb húsz óra. Amennyiben a felsorolt óraszámokat a tanuló az első félévben éri el, akkor az osztályozó vizsgával kapcsolatos előírások a félévi értékelésre vonatkoznak.

5.3A helyiségek használatának rendje

A folyosóról a szakterembe az óra megkezdése előtt 5 perccel mehetnek be a tanulók. A folyosón, a szaktantermekben, a mosdóban köteles fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.

Az órák pontos megtartásáért maguk a szaktanárok felelősek, az igazgató és az igazgatóhelyettes ellenőrző tevékenysége mellett.

Az óráközi szünetre a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell. Összevontan 2x45 perces óra tartható, szünet nélkül.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

A tűzzománc-, kerámia-, kézműves-, grafika-, festészet műhelyekben, a számítógép tanteremben illetve a tornateremben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók.

A gépeket a megbízott pedagógus felügyelet mellett csak rendeltetésszerűen használhatják.

A könyvtár szolgáltatásai a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak a tanulók rendelkezésére.

A könyvtár nyitvatartási rendje, a központi faliújságon, könyvtár ajtaján szerepel.

Étkezni a folyosó, pihenésre, uzsonnázásra kijelölt részében lehet.

A tanulóért érkező felnőtt a folyosón tartózkodhat.

6. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje.

Osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához az alábbi esetekben a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie:

- a. ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- b. ha engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c. a köznevelési törvényben előírt időnél többet mulasztott, s a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga helye a székhely, ill. telephelyek bármelyike lehet. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a tanulót tanító szaktanárok állapítják meg, a pedagógiai programban leírt követelmények figyelembevételével.

6.1 Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje:

- a. Az osztályozó vizsga időpontja a félévi, ill. év végi vizsgák időszakában, az igazgató által kijelölt időpontban van.
- b. Az osztályozó vizsga előtt legalább egy hónappal írásban értesíteni kell a tanuló szüleit. A vizsgára való felkészülést a szaktanárnak elő kell segítenie.
- c. A tanulónak a szaktanárnál kell jelentkeznie osztályozó vizsgára.

- d. Az osztályozó vizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni.
- e. Az osztályozó vizsga elnöke az igazgató, vagy igazgatóhelyettes, további két tagja az érintett tantárgyakat tanító nevelők.
- f. Az osztályozó vizsga zártkörű, azon az illetékeseken kívül más nem vehet részt.
- g. Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- h. Ha a tanuló az osztályozó vizsga időpontjában nem jelenik meg, vagy nem felelt meg, tanulmányait sikeres javítóvizsga után folytathatja.
- i. A tanuló méltányos esetben (például nem tudott megjelenni a javítóvizsgán) október 31-ig pótvizsgázhat. A vizsga időpontjáig a magasabb évfolyamra járhat.
- j. A javítóvizsgáról, illetve a pótvizsgáról való igazolatlan távolmaradás tanévvesztéssel jár.

7.Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

Fegyelmező eljárás kiváltó oka az intézmény Házirendjének, vagy a tanulókkal kapcsolatban megfogalmazott magatartási elvárásoknak különböző súlyú és gyakoriságú megsértése.

Enyhébb köteleességszegés miatt a tanulóval szemben az alábbi fegyelmező intézkedések alkalmazhatók:

- a. Szaktanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli): a tantárgyi követelmények teljesítésének elmaradása, a feladatok megoldásának többszöri hiánya, a felszerelés hiányossága és az órákon előforduló fegyelmezetlenség miatt.
- b. Tanszakvezetői figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli): a tanuló tanulmányi és magatartási kötelezettsége, a Házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.
- c. Tanszakvezetői intés, megrovás (írásbeli): ismétlődő tanulmányi és magatartási problémák miatt.
- d. Igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli): a Házirend gyakori megsértése, igazolatlan mulasztás, szándékos károkozás.
- e. Igazgatói intés (írásbeli): a Házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, súlyos fegyelmezetlenség miatt.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

- a. A fegyelmi büntetés lehet
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,

- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
 - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
 - kizárás az iskolából.
- b. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákközösség véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.
- c. A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárását meg kell indítani, és le kell folytatni.
- d. A tanulóval szemben ugyanazért a köteleességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
- e. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a köteleességszegés óta 3 hónap már eltelt. Ha a köteleességszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidő a jogerős határozat közlésétől számít.
- f. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.
- g. A kártérítés mértéke gondatlan károkozás esetén nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egy havi összegének 50 %-át. Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – 5 havi összegét.

8. Az elektronikus napló használatához a szülői részről történő hozzáférés módja

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére e-naplót használ. Az e-napló bejegyzéseit a szülők egy internettel rendelkező számítógép segítségével tekinthetik meg, miután az osztályfőnökökön keresztül regisztráltatták magukat. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában –

megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, értékelését, mulasztásaikat és az iskolai élethez tartozó különböző bejegyzéseket és azokat láttatkozzák. Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. A szaktanárok a digitális naplóba tett bejegyzés, a digitális napló üzenetküldő funkciójával vagy elektronikus levél útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén. A tanszakvezető a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezlet időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel, de legalább öt nappal az esemény előtt. A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az e-napló mellett – írásban is megküldi a szülőknek ellenőrzőn keresztül, vagy egyéb módon. Az e-naplóhoz a szülők tanulói hozzáférést is igényelhetnek. Abban az esetben, ha a szülők nem rendelkeznek internetes hozzáféréssel, kérhetik az osztályfőnöktől az ellenőrzőn keresztüli tájékoztatást. Ebben az esetben tanuló az ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beírni és a szülővel aláírni. Az ellenőrző könyv rendszeres vezetését az osztályfőnök havonta ellenőrzi. Egyéb bejegyzéseket három napon belül köteles aláírni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

9.A diákképviselet és diákkörös szabályozása

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekben. Diákképviselő(k) útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghatározásában.

A tanulóközösségek dönthetnek - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában.

Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet.

A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

A diákkör (művészeti csoport) bármely formája csak akkor jöhet létre, ha azt legalább 10 tanuló igényli, az igényt a tanulók csoportja az igazgatónak írásban bejelenti és az igazgató a diákkör vezetésével foglalkozó személyt megbízza.

10.Óvó, védő intézkedések

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő (a műhelyek, szertárok, tantermek bejáratán kifüggesztett) ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

10.1A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége, hogy:

- a. óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- b. elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- c. megtartsa és igyekezzon társaival is megtartatni a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- d. azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- e. azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- f. megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- g. rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- h. védő-óvó előírás:
 - futkározás
 - ablakpárkányra történő felkapaszkodás
 - konnektorba belenyúlás tilalma

Az iskola épületében, és az épület bejáratától 5 méteren belül dohányozni tilos!

Kötelesség, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

11.Térítési díj, tandíjbefizetés

Az alapfokú művészetoktatás a törvény által előírtak szerint – 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 34-36 § - térítési díj és tandíj fizetése mellett vehető igénybe. Erről az iskola évente felülvizsgált térítési díj és tandíj fizetési szabályzatot vezet, ebben kerül meghatározására a tanévre vonatkozó pontos összeg, és a kedvezmények lehetősége. A díj mértékéről a szülők beiratkozáskor tájékoztatást kapnak.

Amennyiben a szülő úgy dönt, hogy a normatív támogatást más művészetoktatási intézménynek ajánlja fel a képzést tandíj fizetése mellett veheti igénybe a tanuló. Tandíjfizetési kötelezettség mellett vehető igénybe második, illetve több tanszak is. A térítési díj és a tandíj összegét a tanév elején határozzák meg.

A térítési és tandíj befizetése a tanév folyamán havonta van mód, a szülő kérésére nagyobb egységekben is befizethető. A befizetési kötelezettség a tanév végéig tart, augusztus 31-ig meg kell, hogy történjen.

Amennyiben a térítési illetve tandíjfizetési kötelezettség-mentességben a tanév során változás történik, azt a szülőnek jeleznie kell az iskola felé. Ha a mentesség iránti jogosultság ellenére szed térítési illetve tandíjat az intézmény az oktatás igénybevételéért, és ez bizonyítást nyer, akkor a szülő felé visszafizetési kötelezettség áll fenn, aminek a bizonyítástól számított 8 napon belül eleget kell tenni.

12.Szociális kedvezmények, szociális ösztöndíj

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetet igazoló jegyzői határozattal, SNI-s igazolással rendelkező tanítványaink számára a képzés térítési díj mentesen vehető igénybe. Az intézmény és a fenntartó alapítvány külön figyelmet fordít arra, hogy a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége a tanórán kívüli programokban is biztosítva legyen.

Egyéb esetekben, ha kérelem érkezik fizetési kedvezményre, azt a fenntartó alapítvány kuratóriuma bírálja el.

A szociális ösztöndíj a hátrányos helyzetű gyerekek tanulási motivációját kívánja segíteni. A szociális támogatás – ösztöndíj – odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló:

- akinek tanulmányi eredménye kimagasló
- aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű
- akinek egyik vagy mindkét szülője alacsony jövedelemmel rendelkezik
- akit az egyik szülő egyedül neveli
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 %-át

A tanulók részére adható szociális támogatások odaítéléséről, az intézmény vezetője a pedagógusok véleményének kikérése után a fenntartó alapítvány kuratóriuma dönt.

Az ösztöndíjra, támogatásra, fizetési kedvezményre való jogosultság félévenként vizsgálendő újra.

13.A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.

A képzés jellegéből adódóan az alapfok alapozó foglalkozásain a gyerekek ízelítőt kaphatnak egy-egy tantárgy sajátosságaiból és szabadon kipróbálhatnak

másokat. Az alapfok első évfolyamától alkotó, negyedik évfolyamától a műhelygyakorlaton a gyerekek felmenő rendszerben folytatják a képzést. E fölött tanszakváltásra nincs, vagy csak különösen indokolt esetben nyílik lehetőség. A tanszakválasztáshoz, illetve váltáshoz minden esetben szülői kérelem szükséges.

13.1A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárások rendje

A művészeti tanulmányok során a pedagógiai programban és a helyi tantervben leírtak szerint, a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyakat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni.

Az iskolában a tanuló a választható tantárgyak közül szabadon választhatja meg a választható tantárgyakat.

13.2 Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- a. Előkészítse a szükséges felszereléseit
- b. Figyeljen és teljesítse feladatait képességeinek megfelelően
- c. A tanterembe lépő –vagy távozó - felnőttet üdvözlje
- d. A tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után

A tanulók a jogviszonyukból eredő kötelezettségük teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges eszközeiket hozhatják az iskolába. Ezért nem ajánlott pld.: zenelejátszó, mobil telefon, stb. behozatala. Használatuk az iskolai foglalkozások alatt szigorúan tilos! E tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

A tanítási órák alatt a folyosókon a tanulók nem tartózkodhatnak.

A tanítási órát bármilyen módon zavarni, a tanárt és a tanulót az óráról kihívni nem szabad. Rendkívüli esetben az igazgató vagy az ügyeletes tagozatvezető kivételt tehet.

A tanulók a tanterembe csak tanárral együtt mehetnek be. Tanteremben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

13.3Egyéb, tanórán kívüli foglalkozások rendje

Szervezeti formái:

- a. Tanulmányi, szakmai (intézményi, iskolák közötti, stb.) verseny
- b. Diáknapi
- c. Tanulmányi kirándulás
- d. Művészeti, alkotótábor
- e. Kulturális rendezvény

A tanulmányi, művészeti, közösségi rendezvények, melyek részei a tanévnek, az éves munkaterv tartalmazza a szervezés feladatait és felelőseit. A területi,

országos versenyen részt vevő tanulókat a verseny idejére iskolájuk igazgatójától kell kikérni.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, a körzeti, a helyi vagy a házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész intézmény közössége, valamint a tanuló iskolája is megismerje.

Tanulmányi kirándulásnak minősül a versenyeken, bemutatókon, kiállításokon való részvétel, hangversenyek, előadások, múzeumok, táncművészeti előadások látogatása. Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérő tanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 10 tanulónként legalább egy főt. Ha a tanulók szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell a szaktanárok részvételét.

14. Az iskola és a helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanulók kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használják, ha szándékosan kárt okoznak, kártérítést kell fizetniük.

Az iskolai munkához nem tartozó saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatják, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget.

A székhelyen és a telephelyeken lévő helyiségek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók. A helyiségeket használaton kívül zárva kell tartani, a villanyt le kell kapcsolni.

A tanulónak az épület, a tantermek tisztaságára ügyelniük kell, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe kell bedobni.

Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra létesített külső kerékpártartóhoz rögzíthetik. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.

A diákönkormányzat és a szülői szervezet díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit. Az iskolához tartozó kertben, parkban - ahol ilyen lehetőség van - csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.

15. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az alapvető illemszabályok és erkölcsi normák betartása a tanulónak az iskolán kívül is kötelessége. Ennek megsértése fegyelmi eljárást, fegyelmező intézkedést von maga után.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

16. COVID járvánnyal kapcsolatos intézkedések

-Az iskolát kizárólag egészséges, tünetmentes tanulók látogathatják.

-Az iskola területére szülők nem léphetnek be!

A szülők, kísérők a bejárat ajtóig kísérhetik a gyerekeket és ott a művészeti iskola pedagógus fogadja, átveszi a tanulókat.

-Az épületbe belépéskor a tanulók kezeit vírusölő szerrel lefertőtlenítjük.

-A csoportváltásnál mindent megteszünk a tanulócsoporthoz érkezésének elkerülése érdekében.

-A csoportok váltásakor, a padok, székek, kilincsek, villanykapcsolók fertőtlenítésre kerülnek. A tantermeket szellőztetjük minden foglalkozás végén, majd fertőtlenítő léghűtővel átfűjjük a termeket.

-A szociális helyiségek, a csapok, WC lehúzó fertőtlenítésére – a napi fertőtlenítő takarítás mellett - fokozott figyelmet fordítunk. A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosás lehetőségét. Gondoskodunk a tanterembe a papír zsebkendő kihelyezéséről.

-Azokat az eszközöket, melyeket közösen használnak egy tanuló használata után lefertőtlenítjük.

-Maszk használata lehetséges, nem kötelező.

-Az intézményből való távozásnál a gyerekeket – akik kísérete koruknál fogva indokolt – a bejárat ajtóig felnőtt kíséri, és ott adja át az érte érkezőnek. Ha a tanulóért nem érkezik felnőtt kísérő, az ügyeletbe való átkíséréséről gondoskodunk.

-A tanulók részletes, korosztályuk szerinti tájékoztatást kapnak a szükséges járványügyi intézkedésekről.

-A szülőkkel való kapcsolattartásnál a digitális formákat helyezzük előtérbe.

17.Eljárási szabályok

A Házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A Házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- igazgatói intés

18.Záró rendelkezés

Ez a Házirend 2021. augusztus 31-én az iskola fenntartójának a jóváhagyásával lép életbe. Ezzel egyidejűleg érvényét veszti a korábban életben lévő Házirend.



L. Ritók Nóra
igazgató

Berettyóújfalú, 2021. augusztus 31.

Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja

Az alapfokú művészeti iskolák az 1. és 2. számú melléklet alapján kell, hogy elkészítsék és bevezessék pedagógiai programjukat.

Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja (a továbbiakban: alapprogram) részét képező követelmények és tantervi programok tartalmazzák azokat a követelményszinteket és feltételeket, amelyet minden alapfokú művészeti iskolának teljesítenie, biztosítania kell.

2020. február 8-án hatályát veszítette az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet 1. számú melléklete változatlan formában jelen alapprogram 1. melléklete, amely szerint – az az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet módosításáról szóló 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet hatályba lépését megelőzően – folytatott képzések felmenő rendszerben folytathatók, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/2027. tanévig be tudják fejezni.

A Rendelet 2. számú melléklete változatlan formában jelen alapprogram 2. melléklete amelyet alkalmazni kell a 2011/2012. tanévben és az azt követően megkezdett képzésekre.

Ha az alapfokú művészeti iskola nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozók részére szervez iskolai oktatást, az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának alkalmazásában a „magyar”, illetve a „hazai” kifejezés alatt a „nemzetiségi”, illetve az „anyanemzeti” kifejezést kell érteni.

A Rendelet Népművészet ágazat tantervi programja felmenő rendszerben, a 2021/2022-es tanévtől alkalmazható.